

У Т В Е Р Ж Д Е Н
протоколом Организационного комитета
по подготовке и проведению
XXVII Всемирной летней универсиады
2013 года в г.Казани
от 11 декабря 2012 г. № 6-пр

Регламент процедуры аккредитации
на XXVII Всемирную летнюю универсиаду
2013 года в г.Казани

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	6
2.1 Основные даты Универсиады 2013	6
2.2 Назначение регламента.....	7
2.3 Цель аккредитации.....	7
2.4 Задачи процедуры аккредитации	7
3. Процедура аккредитации.....	8
3.1 Получение доступа в личный кабинет в Системе	8
3.2 Порядок регистрации анкет	8
3.3 Получение аккредитационных бейджей	10
3.4 Порядок действий в случае утери, кражи либо порчи аккредитационного бейджа	11
4. Особенности прохождения процедуры аккредитации отдельных клиентских групп Универсиады 2013.	12
4.1 Аккредитация представителей клиентской группы «Семья FISU»	12
4.2 Аккредитация Оргкомитета и Наблюдательного совета Универсиады, Гостей оргкомитета	13
4.3 Аккредитация представителей СМИ	14
4.4 Аккредитация представителей Главной вещательной компании и компаний-правообладателей (клиентская группа «телерадиовещатели») ..	18
4.5 Аккредитация волонтеров	19
5. Квотирование официальных делегаций.....	20
Приложение 1	22
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	28
Приложение 5.....	29

1. Термины и определения

1	Аккредитация	Процедура официальной регистрации физических лиц с выдачей Аккредитационного бейджа на период подготовки и проведения Универсиады 2013 для контроля доступа и распределения прав с учетом выполняемых функций в рамках Универсиады 2013.
2	Аккредитационный бейдж	Документ, позволяющий идентифицировать его владельца, как участника мероприятия, конкретизирующий права доступа к объектам Универсиады, в пределах территории объекта и определяющий предоставляемые владельцу сервисы (Приложение №1).
3	Анкета	Анкета участника мероприятия, содержащая индивидуальную информацию о нем, на основании которой принимается решение об участии владельца анкеты в мероприятии. Сбор индивидуальных анкет участников является частью процесса аккредитации.
4	Гости оргкомитета	Гости, приглашенные Оргкомитетом Универсиады 2013, включая глав иностранных государств и правительств, представителей иностранных государств, представителей крупнейших зарубежных компаний-партнеров Республики Татарстан; отдельные гости (по приглашению Оргкомитета).
5	Главная вещательная компания	Организация, которая осуществляет теле- и радиовещание Универсиады, обладая исключительными правами на трансляцию теле- и радиосигнала на территории Российской Федерации. Главной вещательной компанией Универсиады 2013 является АНО «Спортивное вещание».
6	Дирекция	Автономная некоммерческая организация «Исполнительная дирекция XXVII

		Всемирной летней универсиады 2013 года в г.Казани»
7	Квотирование	Количественное ограничение Оргкомитетом численности определенных клиентских групп
8	Компания-правообладатель	Компания, получившая от Главной вещательной компании АНО «Спортивное вещание» или FISU права на трансляцию Универсиады 2013 на своих телерадиоканалах.
9	Клиентская группа	Группа лиц, объединенная по виду вовлеченности в Универсиаду 2013, выделяемая по определенному квалификационному признаку.
10	Личный кабинет	Доступ в Систему, посредством которого осуществляется сбор данных, необходимых для процедуры аккредитации.
11	Мероприятия Универсиады	Спортивные соревнования, тренировки, репетиции, показательные выступления, церемонии, курсы обучения и иные мероприятия, проводимые Дирекцией на Объектах Универсиады в период подготовки и проведения Игр.
12	Объект Универсиады	Место проведения каждого из мероприятий Универсиады 2013, на которые требуется аккредитация или билет, и прилегающие к нему территории или территории, используемые в связи с мероприятиями, организуемыми Дирекцией.
13	Оргкомитет и Наблюдательный совет Универсиады	Организационный комитет, созданный в целях подготовки к проведению Универсиады 2013 в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 12 января 2009 г. N 18-р Наблюдательный совет - высший орган управления Дирекции, формируемый в соответствии с Уставом Дирекции.

14	Оператор организации	Сотрудник, назначенный Организацией для координации вопросов прохождения аккредитации, в обязанности которого входит ввод персональных данных сотрудников Организации и на которого возложена ответственность за правильность и своевременность их ввода.
15	Оператор центра аккредитации	Сотрудник или волонтер, назначенный Дирекцией для работы с Операторами организаций и аккредитуемыми лицами, для печати и выдачи аккредитационных бейджей.
16	Организация	Юридическое лицо, имеющее договорные и/или иные отношения с АНО «Исполнительная дирекция «Казань 2013», либо вовлеченное в организацию и проведение Универсиады 2013
17	Система	Автоматизированная информационная система «Управление аккредитацией»
18	СМИ	Средства массовой информации, под которыми понимаются периодические печатные издания, зарегистрированные сетевые издания, теле- и радиокomпании, не являющиеся компаниями-правообладателями.
19	Универсиада 2013	XXVII Всемирная летняя универсиада 2013 года в г. Казани
20	FISU	Международная федерация студенческого спорта
21	Центр аккредитации	Место обслуживания аккредитуемых лиц Универсиады 2013
22	Портал Универсиады 2013	Интернет-сайт, расположенный по адресу http://kazan2013.ru

2. Общие положения

2.1 Основные даты Универсиады 2013

29 июня	Открытие Деревни Универсиады
30 июня - 1 июля	Заседание Исполнительного Комитета FISU
3 – 4 июля	Генеральная Ассамблея FISU
5 июля	Начало спортивных соревнований по отдельным видам спорта
6 июля	Церемония открытия XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г. Казани
14-17 июля	Конференция FISU «Олимпийский и университетский спорт: две модели – одна цель»
17 июля	Церемония закрытия XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г. Казани

2.2 Назначение регламента

Целью настоящего регламента является описание процедур прохождения аккредитации, включая заявочный процесс, процесс получения аккредитационного бейджа, а также описание зон доступов и сервисов, предоставляемых при наличии определенной категории, и разработан на основании следующих документов:

- Договор об основных компетенциях XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г.Казани.
- Устав FISU.
- Минимальные требования FISU к Летним Универсиадам.

2.3 Цель аккредитации.

Целью процедуры аккредитации является идентификация лиц, выполняющих свои функции в рамках подготовки и проведения Универсиады 2013, и предоставление физического доступа к объектам Универсиады.

2.4 Задачи процедуры аккредитации

- Идентификация аккредитуемых лиц, их полномочий и функций.
- Предоставление аккредитованным лицам необходимых доступов и условий для выполнения возложенных на них функций.
- Обеспечение общей безопасности Универсиады 2013.

3. Процедура аккредитации

Условия прохождения аккредитации зависят от характеристик каждой клиентской группы, ее численности, степени вовлеченности в подготовку и проведение Универсиады 2013 и др. параметров.

3.1 Получение доступа в личный кабинет в Системе

Для прохождения процедуры аккредитации в Системе заводится личный кабинет. Доступ к личному кабинету Системы предоставляется Дирекцией, которая направляет в адрес Организации официальное письмо в сроки, установленные настоящим регламентом. Письмо должно содержать следующие данные:

- «логин/пароль» для доступа в Систему;
- информацию о сроках подачи необходимых для аккредитации данных в Дирекцию;
- инструкцию для доступа в Систему и описание перечня необходимых персональных данных для регистрации в Системе;
- контакты сотрудников Дирекции, ответственных за координацию процесса аккредитации и решения возникающих проблем в процессе использования Системы.

3.2 Порядок регистрации анкет

В Системе Оператор организации вносит свои контактные данные и затем заполняет анкету на каждое аккредитуемое лицо от Организации.

Данные, в том числе персональные, которые должны быть введены в Систему:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Фотография*
- Гражданство
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Номер паспорта
- Страна
- Область
- Город
- Адрес по прописке
- Адрес фактический
- Индекс
- Название организации
- Должность
- Телефон организации

* Требования к фотографиям аккредитуемых лиц описаны в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

После завершения заполнения анкета становится нередактируемой и переводится в статус «На проверке», которая не может занимать более 10 суток. После завершения проверки анкеты переводятся в статус «На утверждении», о чем Оператор организации получает уведомление по электронным адресам, указанным в анкете Оператора организации. Время утверждения анкеты зависит от клиентской группы, к которой

принадлежит аккредитуемое лицо. Результатом утверждения анкеты являются статусы «Утвержден» или «Отклонен». В случае присвоения статуса «Отклонен» Дирекция оставляет за собой право не сообщать о причинах отказа в аккредитации.

Статус «Утвержден» позволяет аккредитуемому лицу получить аккредитационный бейдж. Доступ клиентской группы к объектам Игр 2013 осуществляется в соответствии с категориями аккредитации FISU, указанными на обороте аккредитационного бейджа (Приложение 3).

3.3 Получение аккредитационных бейджей

Получение аккредитационного бейджа осуществляется двумя способами:

1) Персональное вручение аккредитационного бейджа:

Для получения аккредитационного бейджа каждое аккредитуемое лицо обязано предъявить в Центре аккредитации удостоверение личности (предъявляться должен только тот документ, по которому вводились данные в Систему). После проверки данных Оператор центра аккредитации выдает аккредитуемому лицу бейдж и получает его письменное подтверждение факта получения в специальной ведомости.

1) Выдача аккредитационного бейджа по доверенности* :

Для получения аккредитационного бейджа необходимо предъявить надлежащим образом оформленную Доверенность (форма доступна для скачивания на официальном портале Универсиады 2013 в разделе «Аккредитация»). Доверенность необходимо заполнить строго в соответствии с предъявляемыми требованиями и инструкциями.

* Исключение составляют представители клиентской группы «Волонтеры» в связи с необходимостью личного подписания договора с АНО «Исполнительная дирекция «Казань 2013».

3.4 Порядок действий в случае утери, кражи либо порчи аккредитационного бейджа

Лицо, обнаружившее пропажу своего аккредитационного бейджа, должно незамедлительно обратиться в соответствующий Аккредитационный центр и заполнить заявление о восстановлении аккредитационного бейджа в связи с утерей или кражей.

В случае порчи аккредитационного бейджа или возникших технических проблем, связанных с его применением, необходимо также обратиться в соответствующий Аккредитационный центр и заполнить заявление о замене аккредитационного бейджа, получив новый взамен испорченного бейджа.

4. Особенности прохождения процедуры аккредитации отдельных клиентских групп Универсиады 2013.

4.1 Аккредитация представителей клиентской группы «Семья FISU»

4.1.1 Этапы аккредитации клиентской группы «Семья FISU»

Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Направление письма от имени Дирекции со связкой «логин/пароль» в FISU	06.02.2013	06.03.2013
Заполнение индивидуальных форм клиентской группой «Семья FISU» (Individual entry form)	06.03.2013	06.06.2013
Получение аккредитационного бейджа	06.06.2013	19.07.2013

4.1.2 Центр аккредитации

Название центра	Расположение
Центр аккредитации FISU	ГТРК «Корстон» г. Казань, ул. Ершова, 1а телефон: 8-843-279-30-00

График работы центра аккредитации FISU:

Центр аккредитации FISU работает в период с 6 июня 2013 года по 19 июля 2013 года

Время работы: 8:00 до 20:00.

4.2 Аккредитация Оргкомитета и Наблюдательного совета Универсиады, Гостей оргкомитета

4.2.1 Этапы аккредитации клиентских групп «Оргкомитет и Наблюдательный совет Универсиады» и «Гости оргкомитета».

Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Заполнение индивидуальных форм клиентской группой Оргкомитет Универсиады и Гости Оргкомитета (Individual entry form)	1.02.2013	1.05.2013
Получение аккредитационных бейджей	1.05.2013	19.07.2013

4.2.2 Центр аккредитации

Название центра	Расположение
Центр аккредитации Оргкомитета Универсиады и Гостей оргкомитета	г. Казань, ул. Оренбургский тракт, 95а, Деревня Универсиады, Международный информационный центр (1 эт.)

4.2.3. График работы центра аккредитации:

Центр аккредитации клиентской группы

«Оргкомитет и Наблюдательный совет Универсиады» и «Гости оргкомитета» работает в период с 1 мая 2013 года по 19 июля 2013 года

Время работы: 8:00 - 20:00 ежедневно.

4.3 Аккредитация представителей СМИ

4.3.1 Этапы аккредитации

Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
СМИ Российской Федерации и международные СМИ		
Заполнение представителями СМИ индивидуальных форм (Individual entry form) в Системе	15.01.2013	15.04.2013
СМИ регионов Российской Федерации		
Направление официального письма Дирекции Главам субъектов Российской Федерации с приглашением представителей СМИ для информационного освещения Универсиады 2013.	17.12.2012	25.12.2012
Официальное подтверждение субъекта Российской Федерации о назначении уполномоченного органа за аккредитацию СМИ	15.01.2012	21.01.2013
Направление Дирекцией связки «логин/пароль» для доступа в Систему уполномоченному органу за аккредитацию СМИ	21.01.2013	31.01.2013
Отбор региональных СМИ уполномоченным органом и заполнение анкет в Системе в соответствии с выделенными квотами	31.01.2013	01.04.2013
Завершение аккредитации региональных СМИ		15.03.2013
Выдача бейджей		
Получение аккредитованными представителями СМИ аккредитационных бейджей в Центре аккредитации СМИ	20.06.2013	17.07.2013

4.3.2 Аккредитация представителей СМИ Российской Федерации

Процедура аккредитации СМИ Российской Федерации проводится в 2 этапа:

- 1) предрегистрация СМИ на официальном портале Универсиады 2013;
- 2) заполнение анкет на представителей СМИ в Системе.

После завершения предрегистрации и утверждения Дирекцией заявки в Системе создаётся Личный кабинет для каждого СМИ. В ответ на заявку Дирекция направляет индивидуальную для каждого СМИ связку «логин/пароль», которая обеспечивает доступ в созданный Личный кабинет. Собственные корреспонденты СМИ Российской Федерации в субъектах России проходят аккредитацию в составе федеральных СМИ.

4.3.3 Аккредитация представителей СМИ регионов Российской Федерации

В целях организации качественной работы представителей СМИ регионов Российской Федерации на Универсиаде 2013 и предоставления им пакета сервисов вводится квотирование представителей СМИ субъектов Российской Федерации (Приложение 4).

Дирекция в период 17.12.2012-25.12.2012 г. направляет официальные письма в субъекты Российской Федерации с приглашением представителей СМИ для информационного освещения Универсиады 2013 и просьбой назначить уполномоченный орган субъекта, ответственный за аккредитацию СМИ субъекта на Игры.

До 21.01.2013 г. уполномоченный орган субъекта Российской Федерации направляет в Дирекцию подтверждение о полномочиях на аккредитацию СМИ и контактные данные Оператора организации.

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации проводит отбор представителей СМИ, согласно утверждённым настоящим регламентом квотам, и формирует соответствующий список. Представители федеральных СМИ Российской Федерации в регионах не входят в квотирование, приведенное в Приложении 4.

После получения подтверждения уполномоченного органа Дирекция рассылает Оператору организации связку «логин/пароль». После получения связки «логин/пароль» Оператор организации заполняет в Личном кабинете соответствующую анкету на каждого представителя СМИ согласно квотам. Заполнение анкет представителей СМИ регионов Российской Федерации завершается 15 марта 2013 года.

4.3.4 Аккредитация представителей международных СМИ.

Процедура аккредитации представителей международных СМИ является аналогичной процедуре аккредитации СМИ Российской Федерации. Утверждение списка представителей международных СМИ на аккредитацию находится в компетенции FISU.

В случае успешного прохождения аккредитации, журналисту международного СМИ необходимо оформить журналистскую визу для въезда в Российскую Федерацию. Оформление журналистской визы осуществляется в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

При наличии аккредитационного бейджа и журналистской визы иностранные журналисты получают право в полном объеме освещать Универсиаду 2013 в пределах города Казани, а также на объектах Универсиады за пределами города Казани. Для осуществления журналистской деятельности вне объектов Универсиады за пределами города Казани иностранным журналистам в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получить дополнительную аккредитацию Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Правила аккредитации при Департаменте информации и печати Министерства иностранных дел Российской Федерации размещены на официальном сайте Министерства иностранных дел Российской Федерации в разделе «Пресс-служба. В помощь журналистам. Аккредитация».

4.3.5 Центр аккредитации представителей СМИ

Название центра	Расположение
Центр аккредитации Медиа	г. Казань, ул. Чистопольская

График работы Центра аккредитации Медиа:

Центр аккредитации Медиа работает в период с 20 июня 2013 года по 17 июля 2013 года.

Время работы: 8:00 - 20:00 ежедневно

4.4 Аккредитация представителей Главной вещательной компании и компаний-правообладателей (клиентская группа «телерадиовещатели»)

4.4.1 Этапы аккредитации клиентской группы «Телерадиовещатели»

Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Направление Дирекцией информационного письма главной вещательной компании и компаниям правообладателям с приглашением к аккредитации	10.01.2013	15.01.2013
Заполнение индивидуальных форм в Системе (Individual entry form)	15.01.2012	15.05.2013
Завершение аккредитации		20.05.2013
Выдача аккредитационных бейджей	01.06.2012	17.07.2013

4.4.2 Центр аккредитации представителей Главной вещательной компании и компаний-правообладателей

Название центра	Расположение
Центр аккредитации Медиа	г. Казань, ул. Чистопольская

График работы центра аккредитации Медиа:

Центр аккредитации Медиа работает в период с 1 июня 2013 года по 17 июля 2013 года.

Время работы: 8:00 - 20:00 ежедневно

4.5 Аккредитация волонтеров*

4.5.1 Особенности процедуры аккредитации волонтеров

Волонтеры заполняют специальную форму анкеты на официальном сайте (<https://www.makeureal.kazan2013.com/>), на основе которой формируется база данных.

С каждым из волонтеров, заполнившим анкету, проводится индивидуальное собеседование.

В случае успешного прохождения собеседования, получения положительных характеристик и подтверждения определенных и предложенных функциональных обязанностей волонтера, а также заключения с Дирекцией гражданско-правового договора его анкетные данные передаются в Систему для дальнейшего прохождения процедуры аккредитации.

4.5.2 Этапы аккредитации

Наименование этапа	Клиентская группа	Дата начала	Дата окончания
Получение аккредитационных бейджей	Волонтеры	06.04.2013	19.07.2013

График:

Центр аккредитации волонтеров работает в период с 6 апреля 2013 года по 19 июля 2013 года.

Время работы: 8:00 до 20:00.

* Аккредитация представителей органов власти Республики Татарстан, сотрудников Дирекции, персонала подрядных организаций, маркетинговых партнеров и иных клиентских групп и подгрупп осуществляется в порядке, отдельно установленном Дирекцией.

5. Квотирование официальных делегаций

В целях планирования сроков пребывания гостей на Универсиаде 2013 и пакета оказываемых им сервисов: категорий выдаваемых аккредитаций, количества мест в гостиницах, единиц транспорта, мест на спортивных объектах, пригласительных билетов на церемонии открытия и закрытия Универсиады 2013:

1. Оргкомитет утверждает квоты для официальных делегаций, прибывающих на Универсиаду 2013.
2. К клиентской группе «Гости Оргкомитета» относятся следующие подгруппы:
 - федеральные органы власти, включая их подведомственные организации;
 - региональные и муниципальные органы власти;
 - Олимпийский Комитет России и лица, внесшие выдающийся вклад в развитие отечественного спорта;
 - представители деловых кругов;
 - иностранные гости;
 - иные клиентские подгруппы.
3. С учетом сроков проведения мероприятий в рамках Универсиады 2013 выделены 4 временных этапа, согласно которым распределены квоты (Приложение 4):
 - 1 этап: 5 - 8 июля. Церемония открытия Универсиады 2013; спортивные соревнования, включающие финалы по отдельным видам спорта;
 - 2 этап: 9 - 11 июля. Спортивные соревнования, включающие финалы по видам спорта;

3 этап: 12 - 14 июля. Спортивные соревнования, включающие финалы по видам спорта;

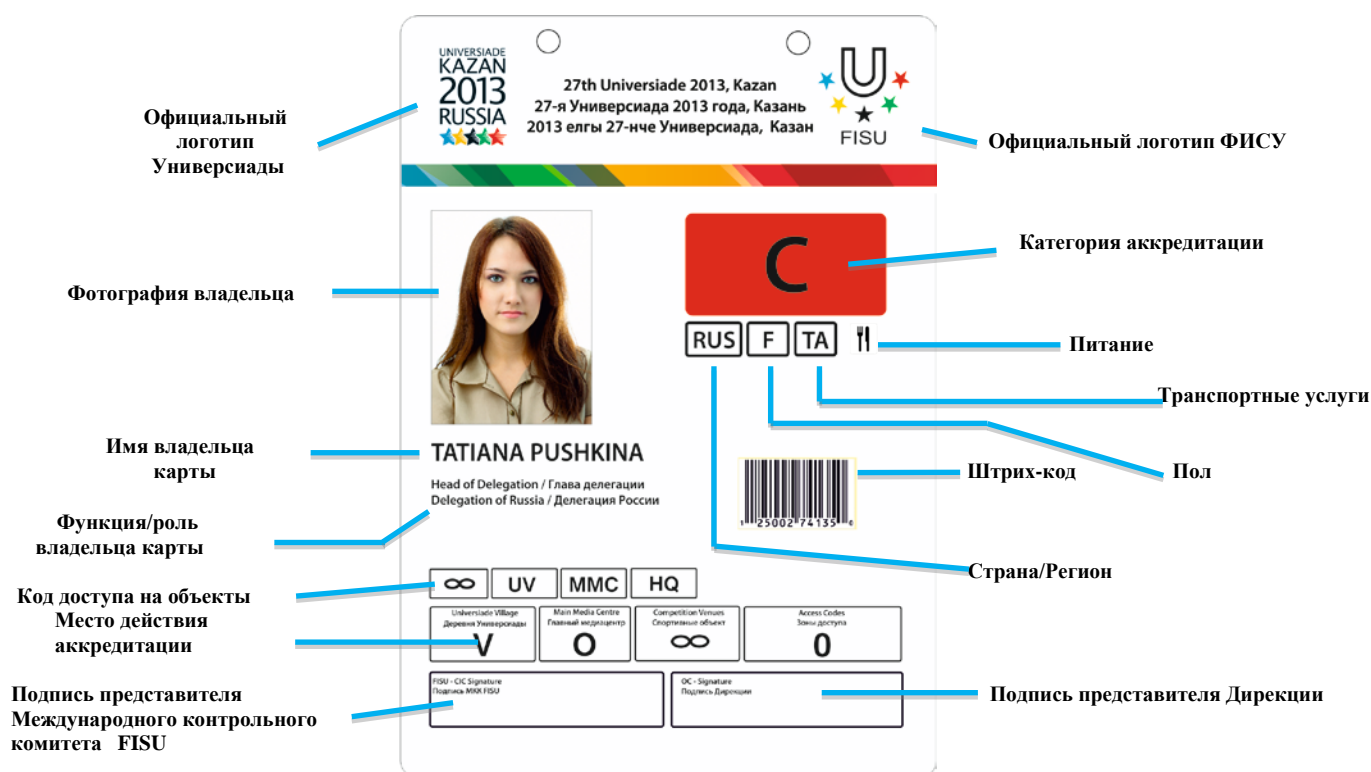
4 этап: 15 - 18 июля. Спортивные соревнования, включающие финалы; Конференция FISU; Церемония закрытия Универсиады 2013.

4. Состав делегации определяет руководитель официальной делегации (Министр, Глава субъекта Российской Федерации, руководитель организации) или уполномоченное лицо. В квоту делегации могут быть включены подведомственные учреждения, сопровождающие лица, не превышающие общую численность утвержденной квоты. Для своевременной подачи информации и прохождения аккредитации необходимо заполнить анкеты в Системе не позже сроков, указанных в п. 4.2.1. согласно процедуре, установленной настоящим Регламентом.

Приложение 1

к регламенту процедуры аккредитации
на XXVII Всемирную летнюю
универсиаду 2013 года в г.Казани

Схематичное изображение аккредитационного бейджа*:



Оборотная сторона аккредитационного бейджа с пояснениями используемых условных обозначений:

Pictogram Пиктограмма	Transport Транспорт
∞ All Competition Venues Все спортивные объекты	T1 One vehicle for one delegate Один транспорт на одного делегата
ALL Non-competition Venues Неспортивные объекты	T2 One vehicle for two or more delegates Один транспорт на 2-х и более делегатов
UV Universiade Village Деревня Универсиады	T3 Car pool service on demand Право пользования автомобилем по требованию
HQ Headquarter Hotel Официальная гостиница FISU	TA Shuttle bus service for athletes and team officials Шаттловая система для атлетов и представителей спортивной делегации
Universiade Village Деревня Универсиады	TF Shuttle bus service for technical officials Шаттловая система для технических делегатов/официальных лиц
V Village all Access Жилая зона Деревни Универсиады	TM Shuttle bus service for media Шаттловая система для представителей медиа
M Village Mixed Zone Only Смешанная зона Деревни Универсиады	TP Public transport service Общественный транспорт
Access Codes Зоны доступа	Seats for Competition Venues Места на спортивных объектах
0 All Access Все зоны	R Reserved Seats/ Зарезервированные места
1 Competition Area Спортивные объекты	T Special Seats Специальные места
2 Athlete Preparation Area Зона подготовки спортсменов	O Ordinary Seats Обычные места
3 Administration & Operation Area Административная и операционная зона	N Unreserved Seats Незарезервированные места
4 Non-Rights Holding Media Area Зона для не правообладателей	U No Seats Нет мест
5 Rights Holding Media Area Зона для правообладателей	Z Нет мест
6 Zone for Accredited People Зона для аккредитованных лиц	E Места для прессы
7 VIP Area VIP Зона	HB Seats for the Host Broadcasters Места для главного телебroadcastера
Main Media Centre Главный медицентр	RT Seats for the Rights Holding Broadcasters Места для правообладателей
O Main Press Centre Главный пресс-центр	
I International Broadcast Centre Международный вещательный центр	

* Аккредитационный бейдж состоит из основного бейджа, показанного на схемах для визуального контроля, а также содержит идентификационную карту размером 56мм x 85мм.

В случае отсутствия идентификационной карты аккредитационный бейдж является недействительным.

Приложение 2

к регламенту процедуры
аккредитации
на XXVII Всемирную летнюю
универсиаду 2013 года в г.Казани

Требования к фотографиям аккредитуемых лиц

Для загрузки фотографии в систему АИС «Управление Аккредитацией» она должна быть в формате *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.png, *.bmp. в кодировке BASE64, максимальный размер должен быть 512Кб, минимальный горизонтальный размер изображения 42.0 пикселей, вертикальный размер изображения 525 пикселей. Основные параметры личной фотографии:

Фотография показывает лицо законного владельца во фронтальном положении с обоими открытыми глазами, т.е. схваченное перпендикулярно к воображаемой плоскости, параллельной к фронтальной поверхности лица.

Фронтальное положение полного лица должно находиться в фокусе от макушки до подбородка и от носа до ушей.

Для повышения подробности изображения фронтальной позы полного лица используется надлежащее и равномерное освещение.

Разворот головы от фронтального положения в любом направлении не допускается.

Выражение лица - нейтральное, брови должны иметь нормальное положение (не приподняты, как при удивлении, не сведены на переносице), глаза "нормально" открыты, смотрят на камеру, рот закрыт.

Количество человек на фотографии - не более одного.

Плечи должны быть "развернуты" на камеру.

Фон должен быть одноцветным, без какой-либо текстуры. Рекомендуется до 10% серого или светло-голубого тона.

Лицо должно быть равномерно освещено.

Область лица от макушки до основания подбородка и от уха до уха должна быть ясно видима и свободна от теней.

Не должно быть никаких темных теней в глазницах под бровями, должны быть ясно видимы радужные оболочки и зрачки глаз.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов (постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности), при условии, что гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте.

Для граждан, постоянно носящих очки, возможно фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами (без затемнений), чтобы зрачки и радужные оболочки глаз были ясно видимы. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов.

Не должно быть ярких пятен. Данные артефакты обычно возникают, когда для освещения используется один высокоинтенсивный направленный источник. Необходимо использовать диффузное освещение, несколько сбалансированных источников или другие методы освещения.

Повязки на глазах допустимы только по медицинским причинам при условии, что гражданин изображен с такой повязкой на фотографии в паспорте.




Экспозиция должна обеспечивать различие текстурных градаций в каждой области кожи на лице.

Зарегистрированное изображение лица должно быть резким от носа к ушам и от подбородка до макушки. Глубина резкости и фокус объектива должны обеспечить разрешение деталей лица объекта размером менее двух миллиметров.

Не допускается использование желтого, красного и т.д. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи. Не допустим эффект «разных глаз»

Не допускается редактирование цветного изображения с целью улучшения внешнего вида. На изображении должен быть представлен весь спектр оттенков, соответствующий действительности.

Краткая версия матрицы аккредитации клиентских групп Универсиады 2013


Категории		Функции		Зоны доступа						
Буква и цвет	Пиктограмма	Суб-категория	Должности/ позиция	Объекты		Деревья универсиады	Медиацентр		Ресторан Деревни универсиады	Транспорт
				Посадочные Посадочные места	Зоны		Главный вещательный центр	Главный пресс-центр		
A GOLD	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет	Руководство Российской Федерации, Член Наблюдательного совета/ Оргкомитета, Федеральный министр, Генеральный секретарь FISU и члены исполнительного комитета FISU	R*,T*	O	V	O	O		T1, T2
AG GOLD	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет	Сопровождающее лицо	R*,T*	O	V	O	O		T2
B SILVER	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет	Заместители федеральных министров, Члены комитетов FISU, Технические делегаты, Секретариат FISU и др.	T*	O	V	O	O		T2, T3
BG SILVER	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет	Сопровождающее лицо	T*	O	V	O	O	-	T2, T3
Категории		Функции		Зоны доступа						
Буква и цвет	Пиктограмма	Суб-категория	Должности/ позиция	Объекты		Деревья универсиады	Медиацентр		Ресторан Деревни универсиады	Транспорт
				Посадочные Посадочные места	Зоны		Главный вещательный центр	Главный пресс-центр		
E, Eр, Eи YELLOW	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Пресса	Репортер, фотограф, технический персонал	E	46	M	-	O	-	TM
Rta, Rtb, Rts, HB ORANGE	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Правообладатели, Главный вещатель	представители тим-индеров, комментаторы радио и ТВ, ТВ-персонал	HB, Z	456	M	O	O	-	TM
G GOLD	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет	Гость FISU, иностранный министр, приглашенные иностранные и российские ректоры	T	67	M	-	-	-	T3,TP
GG GOLD	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет	Сопровождающее лицо	T	67	M	-	-	-	T3,TP
Категории		Функции		Зоны доступа						
Буква и цвет	Пиктограмма	Суб-категория	Должности/ позиция	Объекты		Деревья универсиады	Медиацентр		Ресторан Деревни универсиады	Транспорт
				Посадочные Посадочные места	Зоны		Главный вещательный центр	Главный пресс-центр		
G SILVER	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	Оргкомитет, Семья FISU	Президент, Вице-президент, Генеральный секретарь национальной спортивной федерации или национальной спортивной федерации, приглашенное лицо, другие гости и спонсоры	T	67	M	-	O	-	T3
O WHITE	Согласно должности	Оргкомитет, Семья FISU	Участники программы "Обозреватель" (Оргкомитеты будущих Универсиад)	U*	AD	M	AD	AD	-	TP
ORG BLACK	Согласно должности	Оргкомитет	Персонал (подрядные организации), экстренные службы, волонтеры	Z	AD	AD	AD	AD	-	TP
		Оргкомитет	Персонал Дирекции Универсиады (штатный и временный)	Z	AD	M,V	AD	AD	-	TP

Представители органов власти Республики Татарстан

Категории		Функции		Зоны доступа						
Буква и цвет	Пиктограмма	Суб-категория	Должности/ позиция	Объекты		Деревья универсиады	Медиацентр		Ресторан Деревни универсиады	Транспорт
				Посадочные Посадочные места	Зоны		Главный вещательный центр	Главный пресс-центр		
ORG GOLD	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	OK	Руководство Республики Татарстан, вице-премьеры РТ, вице-спикеры РТ и иные лица по отдельному решению	R*,T*	O	V	O	O		-
ORG SILVER	ВСЕ ОБЪЕКТЫ	OK	Руководители министерств и ведомств, Аппарат президента РТ, Аппарат кабинета министров РТ, Руководство Дирекции Универсиады 2013 и иные лица по отдельному решению	T*	O	V	O	O	-	-

AD - в соответствии с функциональными обязанностями

Используемые условные обозначения

Посадочные места	Доступ в	Код	Посадочные места	Доступ в	Код	Коды услуг транспорта	
Соревновательные объекты	Зарезервированные места	R	Все объекты	Все спортивные объекты	∞	Один автомобиль на 1 делегата	T1
	Специальные места (для некоторых финалов, места доступны только при наличии билета)	T		Свой вид спорта	Только спортивные объекты соответствующие своему спорту	Пиктограмма вида спорта	Один автомобиль на 2 и более делегатов
	Обычные места	N	Соревновательные объекты	Полный доступ	0	Право пользования автомобилем по требованию	T3
	Незарезервированные места (доступно, если свободно)	U		Спортивные объекты	1	Шаттловая система для атлетов и представителей делегации	TA
	Нет мест	Z		Зона подготовки спортсменов	2	Шаттловая система для технических делегатов/официальных представителей	TF
	Места для прессы	E		Административная и оперативная зона	3	Шаттловая система для представителей медиа	TM
	Места для главного телерадиовещателя	NB		Зона для пресс - являющейся правообладателями	4	Общественный транспорт	TP
Деревня универсиады	Жилая зона Деревни Универсиады	V	Зона для правообладателей	5			
	Смешанная зона Деревни Универсиады	M	Зона для всех аккредитованных лиц	6			
	Ресторан		VIP зона	7			
Медиацентр	Главный пресс-центр	P					
	Международный вещательный центр	B					

Приложение 4

к регламенту процедуры
аккредитации
на XXVII Всемирную летнюю
универсиаду 2013 года в г.Казани

Квотирование представителей СМИ субъектов Российской Федерации

Максимальное количество направляемых на Универсиаду представителей СМИ от каждого региона Российской Федерации не должно превышать 6 человек.

Распределение должно проходить согласно категории СМИ по следующему принципу:

Категория СМИ	Количество направляемых представителей	Специализация
Печатное СМИ (газеты, журналы), радиокомпания	2	журналист, фотограф
Интернет СМИ (информагентства, фотоагентства)	2	журналист, фотограф
Телекомпании (неправообладатели вещания)	2	журналист, видеооператор
ИТОГО	6	

Общее количество представителей СМИ от 83 субъектов Российской Федерации составит 498 человек.

Приложение 5

к регламенту процедуры аккредитации
на XXVII Всемирную летнюю
универсиаду 2013 года в г.Казани

КВОТЫ

на XXVII Всемирную летнюю универсиаду 2013 года в г.Казани

**для аккредитуемых представителей федеральных, региональных органов власти Российской Федерации,
госкорпораций и иностранных официальных делегаций**

Федеральные органы власти						
№ п/п	наименование федерального органа власти	общая квота на Игры (чел.)	на 1-й период (чел.)	на 2-й период (чел.)	на 3-й период (чел.)	на 4-й период (чел.)
1.	Организационный комитет Казань 2013 и Наблюдательный совет АНО "Исполнительная дирекция "Казань 2013"	47	22	5	5	15
2.	Администрация Президента Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации	41	21	5	5	10
3.	Аппарат Правительства Российской Федерации	30	15	5	5	5
4.	Совет Федерации Российской Федерации	20	7	5	5	3
5.	Государственная Дума Российской Федерации	50	20	10	10	10
6.	Конституционный Суд	5	2	0	0	3

	Российской Федерации					
7.	Верховный Суд Российской Федерации	5	2	0	0	3
8.	Высший Арбитражный Суд Российской Федерации	5	2	0	0	3
9.	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	2	0	0	0	2
10.	Счетная палата Российской Федерации	20	7	3	3	7
11.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	5	2	0	0	3
12.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	1	1	0	0	0
13.	Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации	1	1	0	0	0
14.	Всемирный конгресс татар	300	100	50	50	100
Министерства и ведомства Российской Федерации, представленные в Оргкомитете «Казань 2013», включая подведомственные организации						
1.	Министерство спорта Российской Федерации	240	90	30	30	90
2.	Министерство образования и науки Российской Федерации	80	15	20	20	25
3.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	40	10	10	10	10
4.	Министерство транспорта Российской Федерации	40	10	10	10	10
5.	Министерство финансов Российской Федерации	40	10	10	10	10

6.	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	40	10	10	10	10
7.	Министерство здравоохранения Российской Федерации *(включает в себя ФМБА России)	40	10	10	10	10
8.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	40	10	10	10	10
9.	Министерство иностранных дел Российской Федерации	24	10	2	2	10
10.	Министерство культуры Российской Федерации	14	5	2	2	5
11.	Министерство регионального развития Российской Федерации	25	10	5	5	5
12.	Министерство экономического развития Российской Федерации	25	10	5	5	5
13.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	20	5	5	5	5
14.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	30	10	5	5	10
15.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия	8	2	2	2	2

	человека					
16.	Федеральная миграционная служба Российской Федерации	6	2	1	1	2
17.	Федеральная таможенная служба	4	2	0	0	2
Иные министерства и ведомства Российской Федерации, не представленные в Оргкомитете «Казань 2013», включая подведомственные организации						
18.	Федеральная служба охраны Российской Федерации* (без учета передовой группы ФСО)	40	10	10	10	10
19.	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока	8	2	2	2	2
20.	Министерство юстиции Российской Федерации	12	2	4	4	2
21.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	14	4	4	4	2
22.	Министерство энергетики Российской Федерации	14	4	4	4	2
23.	Министерство обороны Российской Федерации	14	4	4	4	2
24.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	14	4	4	4	2
25.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	14	4	4	4	2
26.	Служба внешней разведки Российской Федерации	4	1	1	1	1
27.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за	4	1	0	0	3

	оборотом наркотиков					
28.	Федеральная служба по финансовому мониторингу	4	1	0	0	3
29.	Федеральная антимонопольная служба	5	2	0	0	3
30.	Федеральная служба по тарифам	3	1	0	0	2
31.	Федеральная служба по финансовым рынкам	3	1	0	0	2
32.	Федеральное космическое агентство	2	1	0	0	1
33.	Федеральное агентство по обустройству государственной границы	2	1	0	0	1
34.	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	2	1	0	0	1
35.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	3	2	0	0	1
36.	Федеральная служба государственной статистики	2	1	0	0	1
37.	Федеральная служба по оборонному заказу	2	1	0	0	1
38.	Олимпийский комитет России	70	40	10	10	10
39.	Лица, внесшие выдающийся вклад в развитие отечественного спорта	40	10	10	10	10
Государственные корпорации Российской Федерации и иные организации						
40.	Государственная корпорация по	1	1	0	0	0

	атомной энергии «Росатом»					
41.	ОАО «Роснано»	1	1	0	0	0
42.	ОАО «Российские железные дороги»	7	5	0	0	2
43.	ОАО «Газпром»	4	2	0	0	2
44.	ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	1	1	0	0	0
45.	ОАО «Банк ВТБ»	2	2	0	0	0
46.	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»	4	2	0	0	2
47.	ОАО «Сбербанк России»	4	2	0	0	2
48.	ОАО «Российский Сельскохозяйственный банк»	2	2	0	0	0
49.	Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов	1	1	0	0	0
50.	Торгово-промышленная палата Российской Федерации	1	0	0	0	1
51.	ОАО «Росагролизинг»	1	1	0	0	0
52.	ОАО «Газпромбанк»	1	1	0	0	0
53.	Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии»	3	1	0	0	2
54.	ОАО «Объединённая	1	1	0	0	0

	авиастроительная корпорация»					
55.	ОАО «Объединённая судостроительная корпорация»	1	1	0	0	0
56.	ОАО «Системный оператор Единой энергетической системы»	1	1	0	0	0
57.	Объединённая промышленная корпорация «Оборонпром»	1	1	0	0	0
58.	Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	1	1	0	0	0
59.	ОАО «Нефтяная компания «Роснефть»	1	1	0	0	0
60.	ООО «Нефтегазовая компания «Итера»	1	1	0	0	0
61.	Иные организации	10	5	0	0	5
	Итого по федеральным органам власти и иным организациям	1574	555	277	277	465

Полномочные представительства Президента Российской Федерации в федеральных округах и региональные органы власти (1-й период – Губернатор + 1сопровождающе лицо; 2-й период – Руководитель Правительства региона, Министр спорта)							
№ п/п	Наименование ФО	наименование региона	общая квота на Игры (чел.)	на 1-й период (чел.)	на 2-й период (чел.)	на 3-й период (чел.)	на 4-й период (чел.)
1.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в ЦФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
2.	Центральный ФО	город федерального значения Москва	22	4	8	8	2
3.	Центральный ФО	Московская область	12	2	4	4	2
4.	Центральный ФО	Белгородская область	4	2	0	0	2
5.	Центральный ФО	Брянская область	4	2	0	0	2
6.	Центральный ФО	Владимирская область	4	2	0	0	2
7.	Центральный ФО	Воронежская область	4	2	0	0	2
8.	Центральный ФО	Ивановская область	4	2	0	0	2
9.	Центральный ФО	Калужская область	4	2	0	0	2
10.	Центральный ФО	Костромская область	4	2	0	0	2
11.	Центральный ФО	Курская область	4	2	0	0	2
12.	Центральный ФО	Липецкая область	4	2	0	0	2
13.	Центральный ФО	Орловская область	4	2	0	0	2
14.	Центральный ФО	Рязанская область	4	2	0	0	2

15.	Центральный ФО	Смоленская область	4	2	0	0	2
16.	Центральный ФО	Тамбовская область	5	2	1	0	2
17.	Центральный ФО	Тверская область	4	2	0	0	2
18.	Центральный ФО	Тульская область	4	2	0	0	2
19.	Центральный ФО	Ярославская область	4	2	0	0	2
20.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в СЗФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
21.	Северо-Западный ФО	город федерального значения Санкт-Петербург	10	2	3	3	2
22.	Северо-Западный ФО	Ленинградская область	5	2	1	0	2
23.	Северо-Западный ФО	Республика Карелия	4	2	0	0	2
24.	Северо-Западный ФО	Республика Коми	4	2	0	0	2
25.	Северо-Западный ФО	Вологодская область	4	2	0	0	2
26.	Северо-Западный ФО	Мурманская область	4	2	0	0	2
27.	Северо-Западный ФО	Новгородская область	4	2	0	0	2
28.	Северо-Западный ФО	Псковская область	4	2	0	0	2
29.	Северо-Западный ФО	Ненецкий автономный округ	4	2	0	0	2
30.	Северо-Западный ФО	Калининградская область	4	2	0	0	2

31.	Северо-Западный ФО	Архангельская область	8	2	2	2	2
32.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в ПФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
33.	Приволжский ФО	Республика Башкортостан	12	2	3	5	2
34.	Приволжский ФО	Республика Марий Эл	6	2	1	1	2
35.	Приволжский ФО	Республика Мордовия	6	2	1	1	2
36.	Приволжский ФО	Удмуртская Республика	11	2	4	3	2
37.	Приволжский ФО	Чувашская Республика	6	2	2	0	2
38.	Приволжский ФО	Кировская область	6	2	0	2	2
39.	Приволжский ФО	Нижегородская область	6	2	1	1	2
40.	Приволжский ФО	Оренбургская область	6	2	1	1	2
41.	Приволжский ФО	Пензенская область	6	2	0	2	2
42.	Приволжский ФО	Пермский край	7	2	1	2	2
43.	Приволжский ФО	Самарская область	8	2	2	2	2
44.	Приволжский ФО	Саратовская область	7	2	2	1	2
45.	Приволжский ФО	Ульяновская область	10	2	3	3	2
46.	Полномочный представитель		3	2	0	0	1

	Президента Российской Федерации в ЮФО (Аппарат)						
47.	Южный ФО	Краснодарский край	8	2	2	2	2
48.	Южный ФО	Волгоградская область	6	2	1	1	2
49.	Южный ФО	Республика Адыгея	4	2	0	0	2
50.	Южный ФО	Республика Калмыкия	4	2	0	0	2
51.	Южный ФО	Астраханская область	4	2	0	0	2
52.	Южный ФО	Ростовская область	6	2	1	1	2
53.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в СК ФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
54.	Северо-Кавказский ФО	Республика Дагестан	4	2	0	0	2
55.	Северо-Кавказский ФО	Республика Ингушетия	4	2	0	0	2
56.	Северо-Кавказский ФО	Кабардино-Балкарская Республика	4	2	0	0	2
57.	Северо-Кавказский ФО	Карачаево-Черкесская Республика	4	2	0	0	2
58.	Северо-Кавказский ФО	Республика Северная Осетия —	4	2	0	0	2

		Алания					
59.	Северо-Кавказский ФО	Чеченская Республика	4	2	0	0	2
60.	Северо-Кавказский ФО	Ставропольский край	7	2	2	1	2
61.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в ДФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
62.	Дальневосточный ФО	Чукотский автономный округ	4	2	0	0	2
63.	Дальневосточный ФО	Еврейская автономная область	4	2	0	0	2
64.	Дальневосточный ФО	Сахалинская область	4	2	0	0	2
65.	Дальневосточный ФО	Магаданская область	4	2	0	0	2
66.	Дальневосточный ФО	Амурская область	4	2	0	0	2
67.	Дальневосточный ФО	Камчатский край	4	2	0	0	2
68.	Дальневосточный ФО	Республика Саха (Якутия)	5	2	1	0	2
69.	Дальневосточный ФО	Хабаровский край	4	2	0	0	2
70.	Дальневосточный ФО	Приморский край	8	2	2	2	2
71.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в СФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
72.	Сибирский ФО	Красноярский край	13	5	2	2	4
73.	Сибирский ФО	Республика Бурятия	4	2	0	0	2

74.	Сибирский ФО	Республика Тыва	4	2	0	0	2
75.	Сибирский ФО	Республика Хакасия	4	2	0	0	2
76.	Сибирский ФО	Кемеровская область	6	2	1	1	2
77.	Сибирский ФО	Омская область	5	2	1	0	2
78.	Сибирский ФО	Республика Алтай	4	2	0	0	2
79.	Сибирский ФО	Алтайский край	6	2	1	1	2
80.	Сибирский ФО	Иркутская область	4	2	0	0	2
81.	Сибирский ФО	Новосибирская область	6	2	1	1	2
82.	Сибирский ФО	Забайкальский край	5	2	1	0	2
83.	Сибирский ФО	Томская область	6	2	2	0	2
84.	Полномочный представитель Президента Российской Федерации в УФО (Аппарат)		3	2	0	0	1
85.	Уральский ФО	Свердловская область	11	2	4	3	2
86.	Уральский ФО	Челябинская область	7	2	2	1	2
87.	Уральский ФО	Курганская область	4	2	0	0	2
88.	Уральский ФО	Тюменская область	10	2	3	3	2
89.	Уральский ФО	Ханты-Мансийский автономный округ — Югра	5	2	1	0	2
90.	Уральский ФО	Ямало-Ненецкий автономный округ	4	2	0	0	2
91.	Федеральные университеты, в том числе Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, Санкт-Петербургский		60	20	10	10	

	государственный университет					20
	Итого по региональным органам власти, в т.ч. полномочные представительства	547	205	78	70	194
Иностранные гости						
1.	Международные организации	9	9			
2.	Главы государств и правительств* (уточняется)	2	2			
3.	Делегация официальных лиц иностранных государств и правительств	31	31			
4.	Сопровождающие лица глав государств и правительств	80	80			
5.	Мэры иностранных городов	6	6			
6.	Официальные гости Мэра г.Казани	30	10	5	5	10
7.	Дипломатические представительства иностранных государств в г.Казани	4	4			
8.	Молодежные и студенческие организации	25	10	5	5	5
9.	<i>Отдельные гости по приглашению Президента Республики Татарстан</i>	65	40	5	5	15
	Итого по иностранным делегациям	252	192	15	15	30
	<i>ВСЕГО по федеральным, региональным органам власти, иностранным делегациям:</i>	2373	952	370	362	689